

НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Член Правления –  
проректор по академическим вопросам  
Казмагамбетов А.Г.  
«13» ноября 2024 г.



Программа курсов повышения квалификации  
«Цифровое мастерство преподавателя:  
инструменты и техники в современном образовании»

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Глоссарий	3
Резюме курса	5
Структура и содержание Программы	6
Организация учебного процесса.	7
Учебно-методическое обеспечение Программы.	7
Оценивание результатов обучения.	8
Посткурсовое сопровождение	9
Список основной и дополнительной литературы	9
Приложение 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая образовательная программа курсов повышения квалификации (далее - Программа) разработана и реализуется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 *“Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога”* (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.04.2020 № ҚР ДСМ-24/2020); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175 *“Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов”*; Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2021 г.).
2. Настоящая программа определяет порядок организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов и работников организаций образования, реализуемых Казахским национальным университетом имени аль-Фараби (далее – КазНУ им. аль-Фараби, Университет, Организация).
3. Программа предназначена для повышения квалификации педагогов (преподавателей) всех направлений.
4. В целях качественной реализации программы, выявления потребностей аудитории и проведения исследований, в ходе реализации программы возможен сбор персональных данных (цифрового следа) посредством использования различных видов опроса, анкетирования и т.д.
5. Подавая заявку на участие в программе, слушатель подтверждает, что ознакомился с настоящей программой и дает согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных.
6. Прием заявок от слушателей на участие в программе осуществляется путем заполнения электронной формы.
7. Организация обязуется:
  - организовать курсы повышения квалификации педагогов (далее - Курсы) в соответствии с учебной программой;
  - в случае успешного прохождения программы и выполнения всех видов работ, согласно тематике программы, выдать Слушателю сертификат (собственного образца) по теме курсов повышения квалификации, с указанием темы и объема часов;
  - осуществлять посткурсовое сопровождение деятельности педагогов в течение одного месяца, после прохождения программы.
8. Слушатели обязуются:
  - посещать Курс;
  - полностью освоить учебную программу Курса;
  - выполнить все виды практической/самостоятельной работы согласно минимальным требованиям.
9. Организация вправе отказать в приеме заявок в случае достижения предельного лимита количества слушателей.

## 2. ГЛОССАРИЙ

1. В настоящей программе используются следующие термины и определения:
  - **геймификация (игрофикация)** – использование игровых элементов, методов, технологий и механизмов с целью повышения вовлеченности и интереса в неигровой деятельности;
  - **дистанционное обучение (обучение на расстоянии)** – одна из форм обучения, целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью и развитием лиц, находящихся в отдалении от организаций образования, посредством электронных и телекоммуникационных средств. Предоставляет возможность непрерывного обучения без отрыва от основной деятельности, в

индивидуальном режиме, по индивидуальной программе, независимо от места и времени. Дистанционное обучение может быть синхронным и асинхронным:

- **синхронное обучение (одновременное, в режиме реального времени)** – требуется живое общение обучающегося с преподавателем, сокурсниками в запланированное время в режиме онлайн с помощью телеконференции. Подход ограничивает способность обучающегося учиться в своем темпе;
- **асинхронное обучение (не одновременное)** - обучающиеся получают доступ к содержимому курса вне расписания, и по собственному графику могут выполнять задания, общаться через онлайн-беседы с преподавателем и сокурсниками, придерживаясь только установленных преподавателем сроков сдачи заданий. Основное взаимодействие между обучающимся и преподавателем происходит с помощью переписки, выполнения заданий, тестирования (quiz), видео комментариев и форумов (дискуссии);
- **кампусный курс (SPOC, англ. small private online course)** - вариант MOOC. Небольшой закрытый онлайн-курс, который применяется при реализации формального обучения в организации. Ориентирован на малые академические группы. Является реализацией модели “перевернутый класс”. В связи с этим кампусный курс ориентирован на определенные группы обучающихся, которые могут пройти курс и готовы взаимодействовать с друг с другом на протяжении всего процесса обучения;
- **массовый открытый онлайн курс (далее – MOOC, англ. MOOC - massive open online course)** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;
- **онлайн-курс** – учебная программа, позволяющая получить знания, навыки и компетенции через Интернет в режиме реального времени, в том числе с применением ранее записанных видеолекций в ОВПО, утверждаемая ОВПО;
- **онлайн-обучение** – форма обучения по конкретным направлениям подготовки кадров, при которой обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных технологий и Интернета для взаимодействия между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния;
- **педагогический дизайн** – разработка методик дистанционного обучения и наполнение курса содержательной информацией, формирование последовательности изложения и внедрение современных способов представления обучающего материала;
- **повышение квалификации педагогов** – форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения;
- **посткурсовое сопровождение** – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи;
- **результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, умений, навыков, а также сформированные ценности и установки, которые демонстрируют обучающиеся в результате освоения программы;
- **сертификат** – документ, выдаваемый по итогам прохождения курсов повышения квалификации по определенной тематике, форме, содержанию и продолжительности профессионального обучения;
- **слушатель** – лицо, проходящее курсы повышения квалификации;
- **цифровой след** – уникальный набор регистрируемых данных, полученных в ходе выполнения слушателями действий в интернете с использованием цифровых устройств;
- **цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)** – дидактические материалы, которые обеспечивают изучение дисциплин в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, платформы виртуального взаимодействия, статические и

динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

### 3. РЕЗЮМЕ КУРСА

1. Наименование курса: «Цифровое мастерство преподавателя: инструменты и техники в современном образовании».
2. Место проведения: офлайн: здание ректората КазНУ имени аль-Фараби, ауд.203; онлайн: MS Teams.
3. Участники: педагоги различных уровней образования (среднее, высшее, послевузовское).
4. Общая трудоемкость курса: 72 часа (с выдачей сертификата);
5. Академический час курса: 50 минут.
6. Язык курса: русский.
7. Формат работы на курсе: гибридный (синхронный/асинхронный).
8. Цель курса – профессиональное развитие и повышение уровня компетентности педагогов различных уровней образования (среднее, высшее, послевузовское) в сфере дистанционных образовательных технологий, методике дистанционного преподавания, цифровых технологий. Курс нацелен на освоение слушателями современных образовательных технологий и инструментов, а также обучении их применения для создания интерактивных уроков, эффективной коммуникации со студентами и индивидуализации образовательного процесса.
9. Задачи курса:
  - научить слушателей использовать и создавать образовательный контент, а также осуществлять взаимодействие с другими участниками образовательного процесса на основе цифровых технологий и различных форматов;
  - научить слушателей проводить оценку уровня освоения обучающимися различных уровней (среднего, высшего, послевузовского) результатов обучения на дисциплинах с помощью цифровых образовательных ресурсов и онлайн-инструментов.
10. Ожидаемые результаты обучения:
  - проводить занятия на основных образовательных онлайн-платформах;
  - выстраивать образовательный процесс с учетом различных форматов и технологий дистанционного обучения;
  - использовать возможности платформы Moodle для создания интерактивных материалов и проверочных заданий;
  - использовать системы с «искусственным интеллектом» для создания контента курсов;
  - проводить анализ ответов обучающихся с использованием автоматизированных систем оценки результатов.
11. Режим занятий: 3-7 часов в день. Прохождение программы Курсов осуществляется одновременно, в течение десяти календарных дней, посредством освоения двух модулей и предусматривает различные виды учебных занятий и учебных работ (Таблица 1).

Таблица 1. Регламент курса

Тематика занятий	Всего (часов)	Лекция (часов)	Самостоятельная работа (часов)	Прохождение MOOK (часов)
1 Модуль. Синхронная часть - лекции авторов КПК, сессии вопрос/ответ.	46	22	20	-
2 Модуль. Практическая/самостоятельная работа по пройденным материалам. Прохождение онлайн курса.	30	-	10	20
ИТОГО	72	22	30	20

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Тематика занятий	Лекция	Самостоятельная/ практическая работа (часов)	Всего
		(часов)		(часов)
<b>1 модуль. Синхронная часть - лекции авторов КПК, сессии вопрос/ответ.</b>		<b>21</b>	<b>27</b>	<b>48</b>
<b>1 день</b>	Вводная часть. Обзор курса.	1	-	1
	Обзор интерфейса, организация переписки, форумов и планирование событий в СДО Moodle.	1	-	1
	Инструменты для оформления курса: создание гlossариев, файлов, описаний и книг курса.	1	2	3
<b>2 день</b>	Создание и настройка проверочных элементов – задания, лекции.	1	2	3
	Создание и настройка проверочных элементов – тестирование.	3	3	6
	Создание и настройка проверочных элементов – семинары.	2	2	4
<b>3 день</b>	Создание интерактивных элементов курса и настройка их отображения в СДО Moodle.	2	2	4
	Настройка журнала оценок курса СДО Moodle. Перезапуск курсов СДО Moodle.	1	1	2

	Проверка текстовых работ обучающихся на наличие заимствований	1	2	3
<b>4 день</b>	Microsoft Office – работа с облачными сервисами	1	2	3
	Microsoft Teams классы, команды, интерфейс	1	3	4
	Microsoft Teams создание заданий и форм	1	2	3
<b>5 день</b>	Работа с чат-бот системами. История и создание чат-ботов.	3	3	6
	Работа с интерактивными досками Miro	2	3	5
<b>2 модуль. МООК и практическая / самостоятельная работа</b>		<b>Лекция</b>	<b>Самостоятельная/ практическая работа (часов)</b>	<b>Всего</b>
		(часов)		(часов)
		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
<b>6-10 дни</b>	Выполнение практических / тестовых заданий и прохождение МООК «Обучай дистанционно» на платформе open.kaznu.kz	20	4	<b>24</b>
<b>ИТОГО ЧАСОВ:</b>		<b>41</b>	<b>31</b>	<b>72</b>

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Курсы организуются без отрыва от трудовой деятельности (по дистанционной форме обучения) и преимущественно направлены на педагогов, ведущих свою деятельность на следующих уровнях образования:
  - среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование);
  - высшее образование;
  - послевузовское образование.
- Слушателям, прошедшим всю программу Курсов, успешно сдавшим тестирование и выполнившим практическую работу, Организацией выдается сертификат по теме курсов повышения квалификации с указанием темы и объема часов.
- В целях качественного и успешного освоения программы Курсов, рекомендуется подключение с персонального компьютера / ноутбука и наличие широкополосного доступа в Интернет.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Информационно-образовательная система, позволяющая обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения (платформа организации онлайн-конференций и вебинаров *MS Teams*).
2. Слушателям на период прохождения курса предоставляется доступ к МООК Организации «Обучай дистанционно».
3. Учебно-методическое сопровождение всех модулей осуществляется с использованием видеолекций, семинаров, тестов, заданий на взаимную проверку и других интерактивных средств взаимодействия.
4. При реализации Программы используются дистанционные образовательные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий.
5. При организации образовательного процесса в целях контроля и оценки знаний слушателей проводятся: самостоятельная работа, тестовые задания, интерактивные формы и методы обучения: лекция, практическая работа, прохождение МООК / SPOC.
6. По завершении Курсов, запланирована итоговая оценка в виде тестирования и учета выполненной самостоятельной (практической) работы в соответствии с программой обучения (подробнее п. 7 настоящей программы).

### 7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. Успешное прохождение Курса и выполнение заданий предполагает полное усвоение всех разделов Курса и развитие достаточного уровня компетентности, необходимого для применения полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
2. Оценка знаний, умений и навыков слушателей проводится по следующим показателям:
  - практические задания (зачет / незачет ответа);
  - прохождение МООК “Обучай дистанционно” (итоговый балл за выполнение заданий МООКа);
  - общая активность в ходе прохождения курса (оценивается на основе числа и качества вопросов авторам курса, активности в ходе устных/чат обсуждений, использовании ЦОР в ходе синхронной работы с тренерами курса).
3. Условиями завершения курса и получения сертификата, являются выполнение следующих видов работ, с итоговой оценкой не менее 80%:

Виды деятельности		%
<b>1. Общая активность и вовлеченность</b>		<b>10</b>
Общая активность в ходе прохождения курса (оценивается на основе числа и качества вопросов авторам курса, активности в ходе устных/чат обсуждений, использовании ЦОР в ходе синхронной онлайн – работы с тренерами курса)		10
<b>2. Практические задания</b>		<b>65</b>
Создание и настройка проверочных элементов – задания, лекции.	<b>Практическое задание:</b> создание и оформление одной лекции и одного задания по выбранной теме дисциплины. <b>Форма сдачи:</b> загрузка подготовленных материалов в СДО Moodle.	5
Создание и настройка проверочных инструментов – тестирование.	<b>Практическое задание:</b> создание теста в СДО Moodle с использованием категорий (минимальное количество категорий – 4, минимальное количество вопросов 25).	5



	<b>Форма сдачи:</b> загрузка подготовленных материалов в СДО Moodle.	
Создание и настройка проверочных элементов – семинары.	<b>Практическое задание:</b> создание семинара на выбранную тему, выставление оценок слушателям до окончания КПК. <b>Форма сдачи:</b> загрузка подготовленных материалов в СДО Moodle.	10
Создание интерактивных элементов курса и настройка их отображения в СДО Moodle.	<b>Практическое задание:</b> создание интерактивных проверочных материалов для курса (минимальное число различных типов h5p элементов – 2). <b>Форма сдачи:</b> загрузка подготовленных материалов в СДО Moodle.	5
Microsoft Office – работа с облачными сервисами	<b>Практическое задание:</b> создание файловой структуры курса в OneDrive <b>Форма сдачи:</b> Ссылка на папку курса в OneDrive	5
Microsoft Teams классы, команды, интерфейс	<b>Практическое задание:</b> создание класса и добавление участников <b>Форма сдачи:</b> Ссылка на папку курса в Microsoft Office	5
Microsoft Teams создание заданий и форм	<b>Практическое задание</b> добавление в класс Microsoft Office <b>Форма сдачи:</b> Ссылка на папку курса в Microsoft Teams	10
Работа с чат-бот системами. История и создание чат-ботов.	<b>Практическое задание:</b> разработка синлабуса дисциплины с использованием чат-ботов. <b>Форма сдачи:</b> ссылки на созданные документы.	10
Создание контента на интерактивной доске Miro.	<b>Практическое задание:</b> разработка и загрузка презентации курса слушателя в демо-версии Miro. <b>Форма сдачи:</b> ссылка на интерактивную доску Miro.	10
<b>3. Прохождение MOOK</b>		<b>25</b>
Выполнение практических / тестовых заданий и прохождение MOOK «Обучай дистанционно» на платформе open.kaznu.kz	Прохождение итогового тестирования MOOK “Обучай дистанционно”	25
<b>Максимальный балл на курсе:</b>		<b>100</b>

## 8. ПОСТКУРСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Для качественной реализации на практике полученных знаний и анализом изменений в профессиональной деятельности педагога, в том числе в дистанционном режиме, Организацией, реализующей настоящую Программу, в течение 1 (одного) месяца, после завершения программы, осуществляется посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, в различных форматах (очно / дистанционно) согласно рабочему графику (*Приложение 1*).
2. Посткурсовое сопровождение слушателей в очном режиме осуществляется согласно рабочему графику, на базе Организации по запросу слушателей (*Приложение 1*).
3. Дополнительно Организацией возможно привлечение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и успешно применяющих полученные знания, умения, навыки на практике, к участию в мероприятиях по обмену опытом, публичное признание их опыта (публикации в средствах массовой информации) и другим видам деятельности связанными с распространением опыта.

## 9. СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Краснова Г. А., Можаяева Г.В. Электронное образование в эпоху цифровой трансформации. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. – 200 с.
2. Кравченко Г.В., Волженина Н.В. РАБОТА В СИСТЕМЕ MOODLE: РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ Учебное пособие/, 2015 – 123 с.
3. Дети и технологии / Т.А. Аймалетдинов [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.: НАФИ, 2018. - 72 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1031314>
4. Партыка, Т.Л. Информационная безопасность : учеб. пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=915902>
5. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 186 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=959818>
6. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=495249>
7. Лузин, В.И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации: Учебное пособие / В.И. Лузин, Н.П. Никитин, В.И. Гадзиковский. - М.: СОЛОН-Пр., 2014. - 316 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=493066>
8. Цифровое образование - <http://www.digital-edu.ru/>
9. Центр высшего дистанционного образования <https://vuz24.ru/>

## ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ ПОСТКУРСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Время / День	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9:00 - 10:00	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера
10:00 - 11:00	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера
11:00 - 12:00	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера
12:00 - 13:00	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера
14:00 - 15:00	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера
15:00 - 16:00	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера
16:00 - 17:00	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера
17:00 - 18:00	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера	ФИО спикера

\* Консультацию можно получить в онлайн режиме, посредством демонстрации экрана с помощью одной из программ (Zoom, AnyDesk, TeamViewer).

\*\* Для уточнения возможности получить очную консультацию предварительно свяжитесь с сотрудником посредством мессенджера Whatsapp / Звонка.

### Контакты:

Республика Казахстан, Алматы, 050040 пр-т аль-Фараби 71, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (здание ректората) –  
Офис академических и цифровых инноваций (2 этаж), кабинет № 201 / 207.